

Esclarecimentos sobre o item 1.3 "b" do Edital: "**entrega do requerimento de credenciamento acompanhado de toda a documentação exigida e informada no sistema eletrônico durante a etapa de inscrição**, para protocolo nas unidades Regionais do IPASGO, localizadas no interior do Estado ou na sede administrativa em Goiânia, nos endereços disponíveis no site do Instituto, e de acordo com as datas pré-agendadas/indicadas no ato de inscrição";

Antes de finalizar a inscrição, o candidato deverá agendar o local, dia e horário para entrega da documentação física. Até a finalização poderá ser alterado o agendamento pelo próprio candidato.

Ao finalizar a inscrição, será disponibilizado espelho da inscrição com os dados informados e os pontos automaticamente atribuídos pelo sistema.

Anexo I - apenas para conhecimento. As informações constarão do espelho da inscrição.

**Anexo II** - deverá ser preenchido e entregue.

Anexo III - apenas para conhecimento. As informações constarão do espelho da inscrição.

Anexo IV - apenas para conhecimento. As informações constarão do espelho da inscrição.

Anexo V - apenas para conhecimento.

Caso o documento funcional emitido pelo Conselho Profissional informe o número RG e CPF, fica dispensado envio de cópia dos documentos pessoais (RG e CPF).

O item 6.1.3 ao tratar da autenticação (via cartório ou administrativamente) refere-se a todos os documentos entregues em meio físico.

Dúvidas sobre o sistema de credenciamento durante as inscrições poderão ser sanadas através do telefone 3238.2620 no *Help Desk*.

Dúvidas outras poderão ser dirimidas através do telefone 3238.2453 ou 2548 na Gerência de Credenciamento.