

## ESTADO DE GOIÁS

### INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE GOIÁS

#### EDITAL 04/2020 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO

O INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE GOIÁS – IPASGO, pessoa jurídica de direito público de natureza autárquica, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.246.693/0001-60, localizada na Avenida 1ª Radial nº 586, Setor Pedro Ludovico Teixeira, nesta Capital, por meio de seu Presidente, conforme competência atribuída pelo art. 5º da Lei nº 17.477/2011 e arts. 47 e 50 do Decreto nº 7.595/2012, e a Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento – CEAC, tornam público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberto Chamamento Público para o recebimento de inscrição e documentos previstos neste Edital para credenciamento e posterior contratação de prestador de serviços de saúde, exclusivamente, nas especialidades de médico psiquiatra, psicólogo e enfermeiro, em razão da implementação de Unidade Própria para atendimento aos usuários do Sistema IPASGO Saúde, no âmbito do Estado de Goiás.

1. Com o propósito de cumprir fielmente a determinação, poderão participar do presente Chamamento Público as categorias de prestadores de serviços pessoa física: médico psiquiatra, psicólogo e enfermeiro.

1.1. As inscrições dos interessados serão realizadas exclusivamente via presencial, no período de 20 (vinte) dias, **de 28/10/2020 à 27/11/2020**, para entrega da documentação exigida, na sede administrativa do IPASGO, em Goiânia, no endereço constante no rodapé e mediante pré-agendamento, com fundamento na Lei Federal nº 8.666/1993, e nos arts. 30 a 32, da Lei Estadual nº 17.928/2012, no Regulamento Geral do Sistema IPASGO para o Credenciamento e Contratação de Prestadores de Serviços de Saúde, aprovado pela Resolução nº 26/2017, do Conselho Deliberativo do IPASGO e das regras estabelecidas no presente Edital.

1.1.1. As inscrições somente serão consideradas efetivadas mediante cumprimento aos comandos especificados neste Edital com o agendamento da entrega documental.

1.1.2. Concluída a etapa de inscrição não será autorizada qualquer alteração ou inserção de outro documento, bem como a alteração de área de atendimento e/ou especialidade ou inclusão de nova opção diversa daquela originalmente escolhida.

1.2. O Edital e seus anexos serão disponibilizados aos interessados no endereço eletrônico do IPASGO: [www.ipasgo.go.gov.br](http://www.ipasgo.go.gov.br).

1.3. O processo de credenciamento para posterior contratação dos prestadores obedecerá as seguintes etapas sequenciais:

- a) Recurso preliminar – Impugnação ao edital
- b) Entrega da documentação de forma presencial, em mídia digital (pen drive);
- c) Entrevista e Análise documental;
- d) Resultado habilitatório e classificatório;
- e) Recurso final do resultado habilitatório e classificatório;
- f) Convocação para assinatura do contrato;
- g) Acompanhamento da execução do contrato.

1.4. As solicitações de esclarecimentos a respeito do Edital, as etapas de contratação e a fiscalização da execução do contrato serão realizadas pela Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento – CEAC, conjuntamente, e no âmbito das respectivas competências, pela Diretoria de Assistência ao Servidor (DAS), Gerência de Credenciamento (GECRED) e demais unidades administrativas do IPASGO responsáveis pelo acompanhamento e controle da rede de prestadores de serviços.

1.5. Para a etapa de contratação dos serviços o IPASGO convocará o maior número possível dentre os constantes no resultado final, de acordo com a necessidade e demanda pelos serviços, a conveniência e interesse público, observada, ainda, a ordem classificatória por tipo de serviço e a disponibilidade orçamentária do Instituto.

1.6. Qualquer interessado poderá impugnar o presente Edital de Credenciamento, ficando estabelecido o prazo improrrogável de 05 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para abertura do período para inscrição, conforme previsto no § 1º do art. 41 da Lei Federal nº 8.666/93;

1.6.1. Os atos de impugnação ao edital deverão ser apresentados por escrito, assinados, por meio do e-mail: [editalsaudemental@ipasgo.go.gov.br](mailto:editalsaudemental@ipasgo.go.gov.br) devendo, ainda, estar acompanhados dos documentos pessoais.

1.6.2. Se reconhecida a procedência da impugnação ao instrumento convocatório, a Administração procederá a sua retificação e republicação nos prazos legais.

1.6.3. As impugnações interpostas fora do prazo ou que não atendam ao item 1.6 não serão conhecidas.

1.6.4. As impugnações serão apreciadas, nos termos do art. 41, §1º da Lei nº 8.666/1993, em até 03 (três) dias úteis pela Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento – CEAC.

1.6.5. As etapas de fiscalização da execução da prestação do objeto deste edital serão realizadas conjuntamente, e no âmbito das respectivas competências, pela Diretoria de Saúde e Gerência de Ação Preventiva do IPASGO, que serão responsáveis pelo acompanhamento e controle dos serviços.

## **2 - DO OBJETO**

2.1. Credenciar pessoas físicas nas condições determinadas neste Edital para fins de habilitação do interessado em firmar contrato com o IPASGO, visando a prestação de Serviços de Saúde na unidade Ipasgo Clínicas – Psiquiatria, Psicologia e Terapias Complementares, de acordo com as especificações de atendimento descritas para a unidade.

2.1.1. Pessoa Física – Médicos psiquiatras, psicólogos e enfermeiros com a finalidade de atendimento em Unidade Própria do IPASGO, aos usuários do sistema assistencial, em conformidade com as tabelas próprias estabelecidas pelo Instituto para remuneração de honorários e serviços relativos aos procedimentos integrantes do rol de cobertura do IPASGO Saúde.

2.1.2. A unidade Ipasgo Clínicas – Psiquiatria, Psicologia e Terapias Complementares contempla a implementação de programa de qualidade de vida, voltado para a saúde mental, visando atender a grande demanda por esse tipo de serviço, que atualmente se encontra carente na rede credenciada do IPASGO. A disponibilização de um centro especializado nas áreas de psiquiatria, psicologia e terapias complementares operará para o diagnóstico, plano específico de tratamento e profilaxia aos usuários do IPASGO. O intuito principal da unidade é ajudar o indivíduo a resgatar o seu equilíbrio físico, mental e emocional,

desenvolvendo suas potencialidades e vencendo suas limitações a partir da combinação de intervenções médicas e terapêuticas. O projeto se baseia na construção de ações coletivas humanizadas de cuidados ampliados voltados para a prevenção, a promoção e a manutenção da saúde mental.

2.1.3. O público alvo da unidade são usuários em diversas faixas etárias, em situação cadastral regular e que tenham interesse em fazer adesão ao projeto. O serviço ofertado pelo programa acontecerá em sede própria do Ipasgo localizada em Campinas. Os usuários serão atendidos em forma de consultas eletivas e plano de tratamento definido após classificação de risco em nível de complexidade (alta, média e baixa). Os protocolos de tratamento serão complementados com o uso de práticas em terapias tais como musicoterapia, arteterapia, teatro e movimentação corporal. Todas as técnicas desenvolvidas terão caráter de tratamento, reabilitação, promoção de saúde e bem-estar, e poderão ser desenvolvidas individualmente ou em grupo. Casos de alta complexidade que tenham a demanda de internação serão redirecionados às instituições credenciadas na rede de prestadores do IPASGO. Os atendimentos no CEPPT serão realizados através do pagamento de guia de serviço pelo próprio usuário, de acordo com a tabela de procedimentos do IPASGO.

2.1.4. O atendimento profissional será realizado de segunda a sexta-feira, das 07:00 às 19:00 horas, pelos prestadores credenciados por este edital, em regime de plantão de 6 horas. Os profissionais escalados para os plantões estão sujeitos ao cumprimento de regras específicas para a remuneração em caráter de exclusividade, as quais serão descritas em portaria normativa. Os valores de remuneração do plantão para cada profissão são os seguintes:

Unidade de Atendimento	Especialidade	Quantidade de CH's
Ipasgo Clínicas – Saúde Mental	Psiquiatria	2191,7
	Psicologia Clínica	1095,89
	Enfermeiro	1369,86

- Valor da CH- Coeficiente de Honorário - R\$0,365 (trezentos e sessenta e cinco milésimos de real), conforme Portaria Normativa 11/2020 – PR.

2.1.5. O pagamento de produtividade dos profissionais médicos psiquiatras e psicólogos será feito através do faturamento das guias de consulta emitidas, de acordo com a tabela de procedimentos do Ipasgo.

### **3 - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

3.1. O presente edital é fundamento nas normas gerais estabelecidas pela Lei Federal nº 8.666/93, as normas suplementares previstas na Lei Estadual nº 17.928/2012, em especial, nas disposições do inciso IX do art. 2º e dos arts. 30 a 32, que regulamentam o sistema de credenciamento no âmbito do Estado de Goiás, a Resolução nº 26/2017 do Conselho Deliberativo do IPASGO, bem como as disposições dos arts. 3º e 7º da Lei nº 17.477/2011, e, considerando, ainda, a necessidade de cumprimento da norma NBR ISO 9001:2008 e do Sistema de Gestão da Qualidade – SGQ, do Instituto, demais disposições legais aplicáveis e no presente Edital.

### **4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA INSCRIÇÃO**

4.1. Poderão participar do processo de credenciamento as pessoas físicas legalmente registradas em seus conselhos profissionais com capacidade técnica comprovada, regularidade trabalhista, jurídica e fiscal, que satisfaçam as condições de habilitação fixadas neste Edital e que aceitem as exigências estabelecidas pelas normas internas do IPASGO, na Lei nº 17.477/11, no Decreto Regulamentador nº 7.595/12 e no Regulamento Geral do Sistema IPASGO para o Credenciamento e Contratação de Prestadores de Serviços de Saúde.

4.2. Quando do preenchimento dos dados de inscrição, o interessado deverá indicar sua opção, conforme previsto no Anexo II.

4.3. Não poderá participar do processo de credenciamento:

a) quem esteja em cumprimento de penalidade de suspensão imposta pela Administração Pública do Estado de Goiás ou por esta declarada inidônea, nos termos do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e arts. 77 e 78 da Lei nº 17.928/2012;

b) Inadimplente com as obrigações financeiras ou de registro profissional assumidas junto aos órgãos fiscalizadores da categoria;

c) Inadimplente com as obrigações legais, tributárias e fiscais junto às autoridades públicas pertinentes.

d) quem possua vínculo empregatício com o IPASGO, nos termos do artigo 9º inciso III da Lei 8.666/93.

4.4. Independentemente de declaração expressa, a inscrição ao procedimento especificado neste Edital implica:

a) a manifestação de interesse em participar do processo de credenciamento junto ao IPASGO;

b) o cadastro e a entrega de toda a documentação exigida;

c) a adesão aos termos e condições estabelecidas no Regulamento aprovado pela Resolução nº 26/2017-CDI e às Tabelas próprias de valores e procedimentos do IPASGO;

d) a submissão às normas e condições estabelecidas no presente Edital, seus anexos, bem como nos atos normativos expedidos pela Direção do Instituto.

4.5. Somente será aceita a inscrição para a especialidade ou área de atuação, nos termos estabelecidos nos subitens 4.2 e 4.3, mediante comprovação por Certidão emitida pelos Conselhos competentes, das áreas descritas no subitem 2.1 deste Edital.

## **5 – DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL – PESSOA FÍSICA**

5.1. Todas as informações pertinentes à formação profissional de cada área deverão ser inseridas no campo – Formação Profissional – disponível no Formulário de Inscrição – conforme descrito no Anexo I.

5.2. Os interessados em participar deste Chamamento Público deverão observar, atentamente, toda documentação exigida para habilitação, bem como os critérios para pontuação curricular descrito no Anexo III, deste Edital.

5.3. Os documentos de comprovação de nível superior (graduação e especialização) deverão estar de acordo com o disposto no art. 48 da Lei Federal nº 9.394/1996; para fins de pontuação conforme o Anexo III.

## **6 - DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO**

6.1. O interessado em participar do processo de credenciamento objeto deste Edital deverá portar os itens documentais originais, no ato da inscrição, sendo requisito obrigatório as habilitações trabalhista, técnica, jurídica e fiscal para a fase de credenciamento de que trata este edital.



6.2. As certidões que compõem a documentação exigida deverão estar válidas no período de inscrição constante deste edital, devendo ser atualizadas no momento da assinatura do contrato e durante toda a sua vigência, no caso de formalização do ajuste contratual.

6.2.1. Será admitida a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista mediante a apresentação de certidão positiva com efeitos negativos, nos termos da Lei.

6.3. Em nenhuma hipótese, será concedido prazo extra para apresentação ou substituição de documento exigido e apresentados no ato de inscrição.

6.4. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos. Desta feita, são obrigatórios os documentos abaixo indicados apresentados em meio físico original para conferência no ato da inscrição, e em meio digital (pen drive).

6.5. Para as inscrições realizadas por representante legal, por meio de Procuração, deverá ser enviado também o documento de outorga com poderes específicos para a realização do ato de inscrição e os documentos pessoais do outorgado e outorgante.

6.6. Documentação obrigatória para habilitação jurídica – pessoa física:

a) Cópia da cédula do registro de identidade, frente e verso ou Cópia da cédula da carteira profissional junto ao Conselho;

b) Cópia do comprovante oficial de conta na Caixa Econômica Federal (Vide Lei nº 18.364) Ex: extrato, cheque ou contrato.

c) Cópia da Declaração de Regularidade de Situação do Contribuinte Individual - DRSCI ou cópia de qualquer outro documento oficial que identifique o trabalhador junto à Previdência Social. Exemplos: NIT/PIS/PASEP;

6.7. Documentação obrigatória para habilitação fiscal – pessoa física;

a) Certidão negativa, para com as Fazendas Públicas federal, estadual e municipal;

b) Certidão negativa, de débitos trabalhistas, junto à Justiça do Trabalho.

#### 6.8. Documentação obrigatória para habilitação técnica – pessoa física

a) Cópia da certidão do registro da especialidade, da regularidade financeira e da inexistência de penalidade pública, expedido pelo Conselho Profissional no Estado de Goiás.

#### 6.9. Documentação obrigatória para avaliação em entrevista estruturada;

a) Currículo (máximo duas páginas).

### **7 - DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA O PROCESSO DE CREDENCIAMENTO**

7.1. Toda a documentação exigida neste Edital deverá ser entregue na sede administrativa na Capital, em data pré-agendada, através do telefone de contato (62) 3238-2453.

7.2. A documentação deverá ser apresentada em meio digital (pen drive), em ordem sequencial, e separadamente, conforme descrito no edital, tendo como primeiro documento o Anexo I;

7.3. Os documentos deverão ser apresentados em meio físico, em original, para conferência no ato da inscrição. A não observância deste item implicará na exclusão da participação no processo.

7.4. Após a conferência dos documentos originais apresentados, com os existentes em meio digital (pen drive), estes últimos serão anexados em processo do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), cujo número será fornecido ao candidato, considerado como comprovante da inscrição.

7.5. Não será aceita a inscrição extemporânea ou condicional.

7.6. Os documentos apresentados fisicamente mas que não constem em meio digital serão desconsiderados. Os documentos apresentados em meio digital mas que não constem em meio físico, também não serão considerados, ou seja, não serão anexados ao processo de inscrição no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), por não ser possível a conferência de autenticidade conforme inciso II, artigo 3º da Lei 13.726/2018;

7.7. Quando da inscrição e entrega da documentação, será testada a mídia digital na presença do portador, assegurando a leitura dos arquivos em PDF; bem como



após anexados os documentos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), oportunizando, neste momento, a conferência pelo candidato.

7.8. Os documentos em mídia digital devem estar obrigatoriamente em extensão PDF, com arquivo de tamanho máximo de 100 MB, não sendo considerada qualquer outra extensão. Como medida a assegurar a imutabilidade do conteúdo e por tratar-se de único formato aceito pelo Sistema SEI.

7.9. As informações prestadas, assim como a regularidade da documentação e dos arquivos apresentados, são de inteira responsabilidade do interessado.

7.10. Os documentos deverão ser apresentados na mesma ordem sequencial tanto em meio físico, quanto digital.

## **8 - DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO**

8.1. A análise dos documentos apresentados será realizada pela Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento - CEAC e será concluída em até 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período, contados da data do encerramento do período de inscrição.

8.2. Após o recebimento da documentação, caso seja identificada qualquer desconformidade com as exigências deste Edital por parte dos interessados, estas serão objeto de deliberação pela Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento – CEAC.

8.3. Todos os dados informados no ato de inscrição e os documentos apresentados são de inteira responsabilidade do inscrito.

8.4. Toda documentação que vise a comprovação por meio de “declarações” deverá ser apresentada em papel timbrado, com nome, CNPJ e endereço do declarante. Aquelas que não trouxerem no prazo de validade deverão ter a data de expedição em prazo não superior a 30 (trinta) dias anteriores à realização da inscrição.

8.5. Serão considerados inabilitados os interessados que:

a) por qualquer motivo estejam declarados temporariamente suspensos ou impedidos de contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, do Estado de Goiás, ou que estejam declarados inidôneos para contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

b) estejam inadimplentes com as obrigações assumidas junto aos órgãos fiscalizadores da atividade/profissão, ou possuam qualquer nota desabonadora emitida pelos referidos órgãos;

c) deixar de apresentar quaisquer dos documentos obrigatórios para habilitação exigidos ou cadastrá-los vencidos ou fora do prazo de validade.

## **9 - DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA HABILITAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DOS RECURSOS**

9.1. Os resultados da fase de habilitação e classificação serão publicados pelo IPASGO no endereço eletrônico [www.ipasgo.go.gov.br](http://www.ipasgo.go.gov.br).

9.2. Os interessados poderão recorrer do resultado publicado em relação à avaliação da documentação entregue no ato de inscrição e classificação, apresentando suas razões devidamente fundamentadas por escrito, devidamente assinadas, pelo e-mail [editalsaudemental@ipasgo.go.gov.br](mailto:editalsaudemental@ipasgo.go.gov.br) no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do dia subsequente à data de publicação do resultado no endereço eletrônico do Instituto.

9.2.1 O recurso limitar-se-á a questões de habilitação e classificação, considerando, exclusivamente, a documentação apresentada no ato da inscrição. Não será considerado documento anexado em fase de recurso.

9.2.2 O recurso será analisado no prazo de 03 (três) dias úteis, prorrogável por igual período, para reconsideração, e no caso de manutenção da decisão, o pedido deverá ser instruído e remetido à Diretoria de Assistência ao Servidor para análise, em até 5 (cinco) dias úteis, nos termos do inciso II do Art. 15 do Regulamento Geral do Sistema IPASGO Saúde.

9.2.3. No caso de manutenção da decisão pela Diretoria de Assistência ao Servidor, o recurso será encaminhado ao Presidente do IPASGO para decisão definitiva no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do inciso III, do artigo 15 do Regulamento Geral do Sistema IPASGO Saúde.

9.2.4. Somente o próprio interessado ou seu representante legalmente habilitado poderão interpor recurso.

9.2.5. Serão inadmitidos os recursos que não atendam os padrões e prazos estabelecidos neste Edital.

9.2.6. Serão conhecidos somente os recursos tempestivos, motivados e não protelatórios.

9.2.7. Serão inadmitidos mais de um recurso do interessado versando sobre o mesmo motivo de contestação.

9.2.8. Os resultados dos recursos interpostos serão divulgados por meio do endereço eletrônico [www.ipasgo.go.gov.br](http://www.ipasgo.go.gov.br).

9.2.9. Os recursos não terão efeito suspensivo.

9.3. Ao final da apreciação recursal será publicado no site institucional o resultado habilitatório e classificatório final, em ordem alfabética.

## **10 – DA CONTRATAÇÃO**

10.1. O fato de constar do rol de habilitados não gera qualquer direito em relação à Autarquia para efetivar a contratação automática do serviço, que somente será efetivada no interesse da Administração Pública, que poderá revogar a qualquer tempo o credenciamento, nos termos presentes no edital.

10.2. A assinatura do contrato acontecerá perante a CEAC – Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento, na Gerência de Credenciamento, mediante publicação de convocação no site do IPASGO. O não comparecimento importará na desistência da pactuação contratual.

10.3. A convocação dos credenciados para fins de contratação com o IPASGO será realizada em observância ao Art. 16 §1º da Resolução do CDI Nº 26-2017/PR. Em caso de não comparecimento do credenciado no prazo estipulado na convocação, a CEAC convocará o próximo colocado, conforme a ordem classificatória, conforme artigo 16 do Regulamento Geral do Sistema IPASGO Saúde.

10.4. Considerando a natureza dos serviços na área de saúde, o contrato de prestação de serviços terá vigência máxima, improrrogável, de 60 (sessenta) meses, dentro dos limites previstos pela Lei Federal nº 8.666/93.

10.5. O contratado deverá iniciar as suas atividades, em regra, a partir da assinatura do contrato e a critério do IPASGO, na defesa do interesse público.

10.6. O contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, por ato formal e unilateral do IPASGO, nos casos enumerados na Lei Federal 8.666/93 e suas

alterações, comunicando expressamente ao Contratado, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, hipótese em que será procedido o credenciamento, sem prejuízo dos serviços já prestados e sem que caibam, aos contratados quaisquer direitos, vantagens e/ou indenizações.

10.7. São de inteira responsabilidade do credenciado (a) contratado as obrigações pelos encargos previdenciários, sociais, fiscais, trabalhistas, securitários e comerciais resultantes de execução do contrato.

10.8. Os direitos e deveres das partes, regras de atendimento, entrega de faturas e pagamento, acompanhamento da execução dos serviços e demais normas serão previstas no contrato a ser celebrado, nos termos da minuta constante do Anexo VI, que poderá ser alterada conforme a necessidade do Instituto e com a devida anuência do contratado, desde que previamente aprovada pela Procuradoria Jurídica da Autarquia.

10.9. Quando da assinatura do Contrato, deve o credenciado assinar o Termo de Compromisso com o Código de Ética do IPASGO, ANEXO V;

10.10. A cada pagamento, referente ao contrato de execução continuada será exigida do contratado a comprovação da regularidade trabalhista e fiscal para com a Seguridade Social, o FGTS, as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, em observância ao § 3º do art. 195 da Constituição Federal e aos arts. 29, incisos III e IV, e 55, inc. XIII, da Lei nº 8.666/1993.

10.11. Fica vedada cobrança adicional de quaisquer valores aos usuários do IPASGO a título de complementação dos serviços contratados pelo Instituto, conforme Lei Estadual nº 17.477/2011, art. 7º, §2º.

10.12. Fica vedada a terceirização, total ou parcial, dos serviços objeto do certame.

10.13. O IPASGO realizará o acompanhamento da execução dos serviços credenciados por meio de auditorias, treinamentos, comunicações escritas, visitas e outras atividades correlatas, sob responsabilidade das unidades administrativas dos setores responsáveis pela administração e monitoramento da rede credenciada, devendo as intercorrências serem registradas no processo do credenciado.

10.14. Para atender as despesas decorrentes dos contratos oriundos deste edital, o IPASGO utilizará recursos próprios, à conta da dotação orçamentária própria nº **2020.1861.10.122.1025.2095.03.220.90.**

## **11 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DO DESCREDENCIAMENTO**

11.1. Das obrigações assumidas perante o IPASGO, garantido o direito prévio ao contraditório e ampla defesa, o credenciado ficará sujeito às seguintes penalidades:

a) advertência, e/ou celebração de Termo de Ajuste de Gestão, do qual conste obrigatoriamente, quando for o caso, a reparação de dano causado a usuário do Sistema IPASGO Saúde;

b) suspensão temporária do contrato, pelo IPASGO;

c) multa de até 10% (dez por cento) do valor do faturamento mensal apurado no mês referência da aplicação da penalidade, conforme inciso III, parágrafo único do art. 44, do Regulamento Geral para o Credenciamento e Contratação de Prestadores de Serviços, aprovado na Resolução nº 26/2017, do Conselho Deliberativo do IPASGO;

d) rescisão do contrato e credenciamento em virtude de irregularidade cometida, respeitados o contraditório e a ampla defesa, tornando o prestador faltoso impedido de participar de processo de credenciamento ao IPASGO durante 02 (dois) anos (§1º, art. 31 da Lei nº 17.928/2012);

e) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, conforme disposições do art. 87 da Lei Federal n. 8.666/93, do art.77 da Lei nº 17.928/12 e do Regulamento Geral do Sistema IPASGO para o Credenciamento e Contratação de Prestadores de Serviços de Saúde aprovado pela Resolução nº 26/2017-CDI IPASGO, no que couber.

11.2. A suspensão de participação em licitação e o impedimento de contratar com a Administração deverão ser graduados pelos prazos descritos no art. 81 da Lei Estadual nº 17.928/2012.

11.3. São causas de rescisão do contrato a reincidência no descumprimento de quaisquer das condições elencadas no presente Edital e no Contrato de Credenciamento bem como a prática de atos que caracterizem má-fé em relação ao Instituto ou aos usuários beneficiários dos serviços, apuradas em processo

administrativo, sem prejuízo das causas previstas nos art. 78 e art. 79 da Lei nº 8.666/93.

11.4. O presente Edital poderá ser revogado por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar sua revogação, sem que disso decorra qualquer direito a indenização ou ressarcimento, de qualquer natureza, para os interessados.

11.5 Na eventualidade de aplicação de descredenciamento em virtude de irregularidade cometida pelo credenciado, respeitados o contraditório e a ampla defesa, aquele a quem se impôs tal penalidade ficará impedido de novamente se credenciar, pelo período de 1 (um) a 5 (cinco) anos.

## **12 - DA SUSPENSÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO – PESSOA FÍSICA.**

12.1. No período de vigência do contrato (sessenta meses), o prestador de serviços, a pedido e sem perda da condição de contratado, poderá ser autorizado pelo IPASGO a suspender a prestação dos serviços por prazo não superior a 12 (doze) meses, ininterruptos ou não, mediante requerimento específico, motivado e por escrito, encaminhado à Gerência de Credenciamento do IPASGO, com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência da data pretendida.

12.1.1 Considerar-se-á motivado o pedido por: licença médica, licença maternidade/paternidade, participação em curso/evento fora da localidade de atendimento.

12.1.2 A suspensão da prestação dos serviços não exonera o contratado de continuar atendendo os pacientes que estiverem em tratamento, pelo período de 30 (trinta) dias contados a partir da formalização do pedido de suspensão, salvo motivo justificável.

12.1.3 A suspensão do contrato na forma autorizada no subitem 12.1 deste edital, não será prorrogada, decorrido o prazo estipulado, resultando inclusive em rescisão do ajuste por abandono das obrigações assumidas com o IPASGO.

12.2. A não apresentação de faturas pelo período de 03 (três) meses consecutivos implicará em suspensão do contrato, por ato da administração pública, observado o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório. Após a apresentação das justificativas do contratado a continuidade do contrato poderá ocorrer após o juízo discricionário da Diretoria de Assistência ao Servidor.



### **13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. O aviso de chamamento do presente Edital será disponibilizado no site do Instituto, publicado uma única vez, no Diário Oficial do Estado, e em jornal de grande circulação no Estado de Goiás, conforme artigo 7º da Regulamento Geral do Sistema IPASGO Saúde;

13.2. Nenhuma indenização será devida aos participantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital de Chamamento, ou ainda, por qualquer outro motivo alegado em relação a este processo de credenciamento.

13.3. Caberá ao contratado obediência às normas de qualidade de atendimento impostas pelo Ministério da Saúde e Vigilância Sanitária ou outra entidade reguladora da atividade exercida, reservando-se ao IPASGO o direito de recusar e sustar a prestação de serviços daqueles que não se adequarem às normas estabelecidas.

13.4. A inobservância, em qualquer fase do processo de credenciamento, por parte do interessado, dos prazos estabelecidos em notificações pessoais ou gerais, será caracterizada como desistência, implicando sua exclusão do certame.

13.5. A inexistência de afirmativas, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, será causa de eliminação do interessado do processo de credenciamento, anulando-se a inscrição, bem como todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

13.6. É de inteira responsabilidade do interessado acompanhar as informações e os resultados disponíveis no site e/ou na sede administrativa do Instituto ou divulgadas no Diário Oficial do Estado.

13.7. Não serão fornecidas informações por telefone quanto ao processo de habilitação, classificação e credenciamento, valendo para tal fim os resultados publicados no Diário Oficial do Estado e disponibilizados no endereço eletrônico [www.ipasgo.go.gov.br](http://www.ipasgo.go.gov.br)

13.8. Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento – CEAC.

13.9. Não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento do inteiro teor do presente Edital, bem como de qualquer detalhe, incompreensão, dúvidas ou esquecimento que possam provocar empecilhos ou gerar atrasos na realização dos serviços e ou paralisações, arcando o (a) contratado (a) com todos e quaisquer ônus decorrentes destes fatos.

13.10. A contagem dos prazos estabelecidos neste Edital será feita da seguinte forma: em dias úteis, excluindo-se o dia do início e incluindo o do vencimento.

13.11. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça o cumprimento dos prazos e atos desse edital, considera-se automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, desde que não haja comunicação do Instituto em contrário.

13.12. As denúncias formuladas pelos usuários dos serviços contra os prestadores contratados serão encaminhadas para averiguação por meio da Ouvidoria nos termos do §2º, art. 24 do Regulamento Geral para o Credenciamento e Contratação de Prestadores de Serviços de Saúde, e inciso VIII, art. 32 da Lei nº 17.928/2012.

13.13. A qualquer tempo, antes ou durante o contrato serão exigidos documentos outros, hábeis à comprovação de habilitação técnica, jurídica e fiscal, dentre outras condicionantes à execução dos serviços a eles relacionados.

13.14. São partes integrantes deste Edital os seguintes Anexos:

- a) Anexo I – Ficha de Inscrição;
- b) Anexo II – Profissões Especialidade e Areas de Atuação;
- c) Anexo III - Critérios para pontuação curricular;
- d) Anexo IV – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;
- e) Anexo V – Código de Ética e Conduta do IPASGO;
- f) Anexo VI – Minuta Contratual.

## **14 - DA REVOGAÇÃO DO EDITAL**

14.1. O presente Edital poderá ser revogado, pela Autoridade Superior, por razões de interesse públicos avaliados pelo IPASGO, decorrentes de fatos

supervenientes, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar sua revogação.

## **15 - DO FORO**

15.1. As controvérsias eventualmente surgidas quanto à formalização, execução ou encerramento do ajuste decorrentes deste contrato, serão submetidas à tentativa de conciliação ou mediação no âmbito da Câmara de Conciliação, Mediação e Arbitragem da Administração Estadual (CCMA), na forma da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 e da Lei Complementar Estadual nº 144, de 24 de julho de 2018.

15.2. Os conflitos que possam surgir relativamente ao ajuste decorrente deste credenciamento, acaso não puderem ser equacionados de forma amigável, serão, no tocante aos direitos patrimoniais disponíveis, submetidos à arbitragem, na forma da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 e da Lei Complementar Estadual nº 144, de 24 de julho de 2018, elegendo-se desde já para o seu julgamento a CCMA, outorgando a esta os poderes para indicar os árbitros e renunciando expressamente à jurisdição e tutela do Poder Judiciário para julgamento desses conflitos.

Goiânia, 19 de outubro de 2020.