

EMISSÃO DE GUIAS

- 1- ENTRAR NO SITE DO IPASGO
- 2- CLICAR EM PRESTADOR
- 3- CLICAR EM EMISSÃO DE GUIAS
- 4- DIGITAR MATRICULA E SENHA
- 5- CLICAR EM EMISSAO DE GUIA
- 6- PASSAR O CARTAO DO CLIENTE NO LEITOR
- 7- CLICAR EM CONSULTA (NUTRIÇÃO)
- 8- CLICAR EM GERAR
- 9- ANTES DE IMPRIMIR A GUIA, ANOTAR O NUMERO DA MESMA
- 10- CLICAR NA PARTE INFERIOR DA GUIA EM “IMPRIMIR”

REIMPRESSÃO DE GUIAS -----CASO HOVER PERDA DE GUIA

- 1- CLICAR EM RELATÓRIO (REIMPRESSAO DE GUIA)
- 2- NUMERO DA GUIA NO CAMPO
- 3- REIMPRIMIR.

FATURAS ELETRONICAS WEB ---- FATURAMENTO DE GUIAS

- 1- IR NA PAGINA DO IPASGO
- 2- CLICAR NA AREA PRESTADOR
- 3- CLICAR EM FATURAS ELETRONICAS WEB
- 4- DIGITAR MATRICULA E SENHA E NA SEQUENCIA AUTENTICAR
- 5- CLICAR EM SIFE

BAIXAR GUIAS

- 1- CLICAR EM CADASTRO ---- BAIXAR ATENDIMENTOS
- 2- PESQUISAR NA REFERENCIA
- 3- FAZER CONFERENCIA DAS GUIAS E IR MARCANDO AS CAIXAS NO LADO ESQUERDO DAS MESMAS
- 4- APÓS CONFERIDAS E MARCADAS CLICAR EM BAIXAR
- 5- AS GUIAS BAIXADAS JÁ FORAM ENVIADAS AO IPASGO

DIGITAR GUIAS

- 1- CLICAR EM CADASTRO ---- ATENDIMENTO
- 2- CLICAR EM NOVO
- 3- DIGITAR O NUMERO DA GUIA E DATA DE ATENDIMENTO NOS CAMPOS PRÓPRIOS
- 4- NO FINAL DE CADA DATA APERTAR ENTER OU PRESSIONAR SALVAR.
- 5- A MEDIDA QUE SALVA AS GUIAS SÃO ENVIADAS AO IPASGO
- 6- O ENVIO PODE SER FEITO PARCIALMENTE, NÃO SENDO NECESSARIO O ENVIO ÚNICO COMO ERA FEITO ANTERIORMENTE.

Obs.: NOS CASOS DAS GUIAS DE GTA QUE TENHA QUE DIGITAR HONORÁRIOS, CLICAR NO CAMPO DE HONORÁRIOS E COLOCAR A MATRICULA DE QUEM RECEBERÁ O MESMO, APERTANDO ENTER DUAS VEZES APÓS DIGITAR A MATRICULA DEVIDA.

RELATÓRIOS DOS ENVIOS

- 1- NA ABA DE RELATÓRIOS TEMOS AS TRES PRIMEIRAS OPÇÕES A SEREM UTILIZADAS.
- 2- A PRIMEIRA OPÇÃO - EXTRATO DE FATURA – É A MAIS COMPLETA, CONTENDO AS BAIXAS E DIGITAÇÕES DISCRIMINADAS, POREM SÓ FICA COMPLETO 24HORAS DEPOIS DO ULTIMO ENVIO.
- 3- A SEGUNDA OPÇÃO - RELAÇÃO DE ATENDIMENTOS LANÇADOS – CONTEM AS GUIAS DIGITADAS DISCRIMINADAS UMA A UMA, COM NOME DO SEGURADO, NUMERO DA GUIA E VALOR.
- 4- A TERCEIRA OPÇÃO – RELATÓRIO DE FATURAS ENVIADAS – CONTEM AS GUIAS APENAS EM QUANTIDADE TOTAL, TIPO DE ATENDIMENTO E VALOR TOTAL.